

## PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES EMPRESA/INSTITUCIÓN

ORDEN DE HOJAS EN CARPETA	CONTENIDO DEL INFORME	RESPONSABLE/ ÁREA
1	Portada (0. portada.docx).	Estudiante
2	Oficio dirigido al Sr. Coordinador (2. FORMATO DE ENTREGA DE INFORME FINAL.docx)	Estudiante
3	Oficio dirigido al Sr. Coordinador (1. FORMATO PARA SOLICITUD.docx)	Estudiante Empresa Coordinador Docente Tutor
4	Oficio enviado a la empresa para la aceptación (Solicitarlo en la coordinación)	Coordinador
5	Oficio de contestación de la empresa. Debe contener: Nombres y Apellidos del practicante, cédula, fecha desde la que iniciará la realización de las prácticas en la empresa.	Empresa / estudiante
6	Constancia o certificación de culminación de las prácticas emitido por la empresa. Debe contener: fechas de inicio y finalización de las prácticas y total de horas cumplidas.	Empresa / estudiante
7	Evaluación de las prácticas preprofesionales por parte de la empresa y nota asignada por el tutor (7. EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.docx)	Empresa / tutor / estudiante
8	Desarrollo del informe de prácticas (5. FORMATO DE INFORME PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.docx)	Empresa / tutor / estudiante
9	Registro de asistencias diarias (4. FORMATO ASISTENCIA DIARIA PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.docx)	Empresa / tutor / estudiante
10	Seguimiento de pasantías por el tutor (3. FORMATO DE VISITAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES ESTUDIANTES.docx)	Empresa / tutor / estudiante
11	Encuesta de satisfacción de la empresa (6. FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.docx)	Empresa / estudiante
<p><b>Indicaciones para la entrega del informe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar toda la documentación en el orden que se indica en el presente instructivo y colocarlo en una carpeta tipo perfil.</li> <li>• Antes de entregar a la secretaría de la carrera, acudir a la representante estudiantil de comisión asesora para previa revisión.</li> <li>• Estar pendiente de la aprobación del informe por parte de la comisión asesora de la carrera.</li> <li>• Recuerde que usted tiene 45 días calendarios desde la notificación de la culminación de las prácticas por parte de la empresa, para entregar el informe a la secretaría de carrera. De lo contrario las mismas quedarán anuladas y deberá repetirlas.</li> </ul>		