

PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES EMPRESA/INSTITUCIÓN

ORDEN DE HOJAS EN CARPETA	CONTENIDO DEL INFORME	RESPONSABLE/ÁREA
1	Portada (0. portada.docx).	Estudiante
2	Oficio dirigido al Sr. Coordinador (2. FORMATO DE ENTREGA DE INFORME FINAL.docx)	Estudiante
3	Oficio dirigido al Sr. Coordinador (1. FORMATO PARA SOLICITUD.docx)	Estudiante Empresa Coordinador Docente Tutor
4	Oficio enviado a la empresa para la aceptación (Solicitarlo en la coordinación)	Coordinador
5	Oficio de contestación de la empresa. Debe contener: Nombres y Apellidos del practicante, cédula, fecha desde la que iniciará la realización de las prácticas en la empresa.	Empresa / estudiante
6	Constancia o certificación de culminación de las prácticas emitido por la empresa. Debe contener: fechas de inicio y finalización de las prácticas y total de horas cumplidas.	Empresa / estudiante
7	Evaluación de las prácticas preprofesionales por parte de la empresa y nota asignada por el tutor (7. EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.docx)	Empresa / tutor / estudiante
8	Desarrollo del informe de prácticas (5. FORMATO DE INFORME PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.docx)	Empresa / tutor / estudiante
9	Registro de asistencias diarias (4. FORMATO ASISTENCIA DIARIA PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.docx)	Empresa / tutor / estudiante
10	Seguimiento de pasantías por el tutor (3. FORMATO DE VISITAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES ESTUDIANTES.docx)	Empresa / tutor / estudiante
11	Encuesta de satisfacción de la empresa (6. FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.docx)	Empresa / estudiante
Indicaciones para la entrega del informe:		
<ul style="list-style-type: none">• Presentar toda la documentación en el orden que se indica en el presente instructivo y colocarlo en una carpeta tipo perfil.• Antes de entregar a la secretaría de la carrera, acudir a la representante estudiantil de comisión asesora para previa revisión.• Estar pendiente de la aprobación del informe por parte de la comisión asesora de la carrera.• Recuerde que usted tiene 45 días calendarios desde la notificación de la culminación de las prácticas por parte de la empresa, para entregar el informe a la secretaría de carrera. De lo contrario las mismas quedarán anuladas y deberá repetirlas.		